

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

**Nom de l'association:**

- SPORTS**
- CULTURE – PATRIMOINE - LOISIRS**
- AUTRE DOMAINE**
- Défense des droits et des intérêt
  - Education
  - Emploi et économie
  - Environnement
  - Patriotisme
  - Sanitaire et social
  - Autre :

- Première demande       Renouvellement d'une demande

Dossier à déposer au Service concerné **avant le JEUDI 31 JANVIER 2019**

**SPORTS** : Service des Sports : **M. SENET Francis** - Parc des Sports  
Rue Emile Lavezzari – 62600 BERCK-SUR-MER

**CULTURE ET AUTRES DOMAINES** : **M. LEXCELLENT Yves** - Hôtel de Ville  
Service Culturel : Place Claude Wilquin – 62600 BERCK-SUR-MER

**Joindre obligatoirement un Relevé d'Identité Bancaire (R. I. B.)**

**Attention:** le compte à créditer doit être ouvert au nom ou à la raison sociale de l'association

Dossier reçu le :

# A - PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

## I) Renseignements administratifs et juridiques

Dénomination de l'association (ou du club)

Sigle usuel

Objet

Fédération de Rattachement

Siège social

(adresse)

Téléphone

Fax

@mail

Site internet :

BUREAU

|            | Nom Prénom                 | adresse                     |
|------------|----------------------------|-----------------------------|
| Président  | <input type="text"/>       | <input type="text"/>        |
|            | Tel : <input type="text"/> | mail : <input type="text"/> |
| Trésorier  | <input type="text"/>       | <input type="text"/>        |
|            | Tel : <input type="text"/> | mail : <input type="text"/> |
| Secrétaire | <input type="text"/>       | <input type="text"/>        |
|            | Tel : <input type="text"/> | mail : <input type="text"/> |

Date de publication de la création au Journal Officiel

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)

OUI

NON

Si oui précisez le(s)quel(s)

| numéro d'agrément    | attribué par         | en date du           |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

L'association dispose-t-elle d'un commissaire ou d'un vérificateur aux comptes ?

OUI

NON

Nom de cette personne :

## II) Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre total d'adhérents de l'association

|                               |                               |                              |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Hommes : <input type="text"/> | Femmes : <input type="text"/> | Total : <input type="text"/> |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|

(à jour de la cotisation ou licence au 31 décembre de l'année écoulée)

dont licenciés

|                               |                               |                              |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Hommes : <input type="text"/> | Femmes : <input type="text"/> | Total : <input type="text"/> |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|

| MEMBRES ACTIFS            | Berckois             | des autres communes de la CCOS | autres               | TOTAL                |
|---------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| moins de 12 ans masculins | <input type="text"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| moins de 12 ans féminins  | <input type="text"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| de 12 à 15 ans masculins  | <input type="text"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| de 12 à 15 ans féminins   | <input type="text"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| de 16 à 18 ans masculins  | <input type="text"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| de 16 à 18 ans féminins   | <input type="text"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| plus de 18 ans masculins  | <input type="text"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| plus de 18 ans féminins   | <input type="text"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL                     | <input type="text"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Moyens humains de l'association

|  |                      |
|--|----------------------|
| Bénévoles  | <input type="text"/> |
| <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée</i> |                      |
| Salariés employés par l'association  | <input type="text"/> |
| Salariés mis à disposition (en dehors de la collectivité)  | <input type="text"/> |
| Nombre total de salariés :   | <input type="text"/> |
| Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé)   | <input type="text"/> |

## III) Renseignements concernant les aides de la collectivité

Utilisez-vous un équipement de la collectivité ?  
(salle, terrain, ...)

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|------------------------------|------------------------------|

Si oui lequel ou lesquels?

D'une façon régulière ?

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|------------------------------|------------------------------|

Occasionnelle ?

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|------------------------------|------------------------------|

Avez-vous du personnel mis à disposition par la Ville ?

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|------------------------------|------------------------------|

nombre d'agents pour l'encadrement :

nombre d'heures hebdomadaires :

Nom(s) et Fonction(s) des personnels mis à disposition :

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |

Bénéficiez-vous d'autres aides de la Ville ?

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
|------------------------------|------------------------------|

Si oui lesquelles ? (communication, affiches, photocopies, ...)

## IV) Renseignements concernant les activités de l'association

|   |  |
|---|--|
| Activités conduites régulièrement par l'association : |  |
|   |  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Manifestations exceptionnelles : |  |
|                                  |  |

|  |  |
|--|--|
| Organisation ou participation à des manifestations effectuées pour la collectivité : |  |
|  |  |

**V) Renseignements concernant la situation financière de l'association**

|                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| Situation financière au 31 décembre : | Montants en €        |
| Caisse :                              | <input type="text"/> |
| Compte(s) dépôt à vue :               | <input type="text"/> |
| Livret(s) :                           | <input type="text"/> |
| Autres placements :                   | <input type="text"/> |

Montants des subventions accordées par la collectivité :

|                                      | fonctionnement       | investissement       | exceptionnelle       | total                |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| il y a 2 ans                         | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| l'an dernier                         | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Montants de la subvention demandée : | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Justification de l'utilisation des subventions accordées l'an dernier :

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| (joindre tous les justificatifs) |  |
|                                  |  |

## B – COMPTE FINANCIER DE L'ASSOCIATION

(Concerne le bilan financier de l'année précédente à cette demande de subvention)

**Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser**

EXERCICE

Date de début :

Date de fin :

| DÉPENSES  | Montant en € (sans les centimes)          | RECETTES  | Montant en € (sans les centimes)          |
|---|---|---|---|
| <b>Solde débiteur de l'année précédente</b>         | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <b>Solde créditeur de l'année précédente</b>                              | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <b>60- Achat</b>                                    |   | <b>70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b> |   |
| - Achats d'études et de prestations de services     | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Marchandises  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Achats non stockées de matières et de fournitures | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Prestations de services   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Fournitures non stockables (eau, énergie)         | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Produit des activités annexes   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Fournitures d'entretien et de petit équipement    | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   |   |
| - Fournitures administratives                       | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   |   |
| - Autres fournitures                                | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   |   |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                     |   | <b>74 - Subventions d'exploitation</b>                                    |   |
| - Frais fédéraux                                    | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Etat (à détailler)  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Frais d'organisation (arbitrage, officiels...)    | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Locations mobilières et immobilières              | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Entretien et réparations                          | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Conseil Régional  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Assurances  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Documentation                                     | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Divers (à préciser)                               | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <b>62 – Autres services extérieurs</b>              |   | Conseil Départemental   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Rémunérations intermédiaires et honoraires        | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Publicité, publications                           | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Déplacements, missions, réceptions                | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Commune(s) :  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Frais postaux et télécommunication                | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Services bancaires                                | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Divers  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <b>63 – Impôts et taxes</b>                         |   | - Organismes sociaux (à détailler)  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Impôts et taxes sur rémunérations                 | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Autres impôts et taxes                            | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Fonds européens   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <b>64 – Charges de personnel</b>                    |   | - Autres recettes (à préciser)  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Rémunération du personnel                         | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   |   |
| - Charges sociales                                  | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <b>75 – Autres produits de gestion courante</b>                           |   |
| - Autres charges de personnel                       | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Cotisations   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
|   |   | - Autres  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>       | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   |   |

|   |                      |  |                      |
|---|----------------------|--|----------------------|
|   |                      | <b>77- Produits exceptionnels</b>                  |                      |
| <b>67 – Charges Exceptionnelles</b>                     | <input type="text"/> | - sur opérations de gestion                        | <input type="text"/> |
|   |                      | - sur exercices antérieurs                         | <input type="text"/> |
| <b>68 – Dotations aux amortissements</b>                | <input type="text"/> | <b>78- Reprise sur amortissement et provisions</b> | <input type="text"/> |
|   |                      |  |                      |
| <b>TOTAL DES DÉPENSES</b>                               | <input type="text"/> | <b>TOTAL DES RECETTES</b>                          | <input type="text"/> |
| <b>SOLDE DÉBITEUR OU CRÉDITEUR</b> <input type="text"/> |                      |  |                      |

Ce budget a été présenté lors de l'Assemblée générale du  Signatures du Président et du Trésorier

## C – BUDGET PRÉVISIONNEL

(Concerne vos prévisions de recettes et dépenses de l'année pour laquelle une subvention est demandée)

**Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser**

EXERCICE

Date de début :

Date de fin :

| DÉPENSES  | Montant en € (sans les centimes)          | RECETTES  | Montant en € (sans les centimes)          |
|---|---|---|---|
| <b>Solde débiteur de l'année précédente</b>         | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <b>Solde créditeur de l'année précédente</b>                              | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <b>60- Achat</b>                                    |   | <b>70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b> |   |
| - Achats d'études et de prestations de services     | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Marchandises  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Achats non stockées de matières et de fournitures | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Prestations de services   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Fournitures non stockables (eau, énergie)         | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Produit des activités annexes   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Fournitures d'entretien et de petit équipement    | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   |   |
| - Fournitures administratives                       | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   |   |
| - Autres fournitures                                | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   |   |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                     |   | <b>74 - Subventions d'exploitation</b>                                    |   |
| - Frais fédéraux                                    | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Etat (à détailler)  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Frais d'organisation (arbitrage, officiels...)    | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Locations mobilières et immobilières              | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Entretien et réparations                          | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Conseil Régional  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Assurances  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Documentation                                     | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Divers (à préciser)                               | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <b>62 – Autres services extérieurs</b>              |   | Conseil Départemental   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Rémunérations intermédiaires et honoraires        | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Publicité, publications                           | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Déplacements, missions, réceptions                | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Commune(s) :  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Frais postaux et télécommunication                | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Services bancaires                                | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Divers  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <b>63 – Impôts et taxes</b>                         |   | - Organismes sociaux (à détailler)  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Impôts et taxes sur rémunérations                 | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Autres impôts et taxes                            | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Fonds européens   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <b>64 – Charges de personnel</b>                    |   | - Autres recettes (à préciser)  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| - Rémunération du personnel                         | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   |   |
| - Charges sociales                                  | <input style="width: 100%;" type="text"/> | <b>75 – Autres produits de gestion courante</b>                           |   |
| - Autres charges de personnel                       | <input style="width: 100%;" type="text"/> | - Cotisations   | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
|   |   | - Autres  | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>       | <input style="width: 100%;" type="text"/> |   |   |

|  |                      |  |                      |
|--|----------------------|--|----------------------|
|  |                      | <b>77- Produits exceptionnels</b>                  |                      |
| <b>67 – Charges Exceptionnelles</b>  | <input type="text"/> | - sur opérations de gestion                        | <input type="text"/> |
|  |                      | - sur exercices antérieurs                         | <input type="text"/> |
| <b>68 – Dotations aux amortissements</b>   | <input type="text"/> | <b>78- Reprise sur amortissement et provisions</b> | <input type="text"/> |
| <b>TOTAL DES DÉPENSES</b>  |                      | <b>TOTAL DES RECETTES</b>                          | <input type="text"/> |
| <b>SOLDE DÉBITEUR OU CRÉDITEUR</b>   |                      | <input type="text"/>                               |                      |
| <b>L'association sollicite auprès de la ville de Berck-sur-Mer une subvention de</b> |                      |  |                      |
| <input type="text"/>   |                      |  |                      |

Ce budget a été présenté lors de l'Assemblée générale du  Signatures du Président et du Trésorier



# D – MOTIF DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

L'aide financière sollicitée s'élève à  €

Soit pour :

**Aider à l'investissement**

Détaillez :

**Aider au fonctionnement**

Détaillez :

**Réaliser une action spécifique, ou une manifestation exceptionnelle**

Détaillez le contenu de cette action :

Les objectifs :

Le public ciblé :

Les personnes bénéficiaires :

Le lieu, les dates, la durée :

Les méthodes d'évaluation prévues pour cette action :

**Budget Prévisionnel :**

- |   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| ➤ Montant total évalué pour cette action :  | <input type="text"/> | € |
| ➤ qui sera couverte par les Fonds propres : | <input type="text"/> | € |
| + Subvention demandée à la Ville :          | <input type="text"/> | € |
| + Autres subventions :                      | <input type="text"/> | € |

**DOCUMENT RESERVE UNIQUEMENT AUX ASSOCIATIONS  
SPORTIVES**

**E - AIDES SOLLICITEES POUR L'ANNEE - RECAPITULATIF**

| Opérations à aider                           | Détails si nécessaire | Montant total de l'opération | Financement par emprunt | Financement par l'association | Autres financements | Total financement hors collectivité | Aide demandée |
|--|-----------------------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------------|---------------|
| Investissement                               |                       |                              |                         |                               |                     |                                     |               |
| Déplacements (pour compétitions officielles) |                       |                              |                         |                               |                     |                                     |               |
| Autres déplacements                          |                       |                              |                         |                               |                     |                                     |               |
| Manifestations                               |                       |                              |                         |                               |                     |                                     |               |
| Encadrement                                  |                       |                              |                         |                               |                     |                                     |               |
| Total  |                       |                              |                         |                               |                     |                                     |               |

## F – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée,

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci,

Je soussigné (e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association dénommée

- certifie que l'association est régulièrement déclarée (joindre les statuts, le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale précisant la composition du Bureau et une attestation d'assurance en cours, si ces documents n'ont pas été adressés aux services de la ville) ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondant ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions sollicitées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Demande une subvention de

 €

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être verés au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

| Code Banque/<br>Établissement | Code guichet         | Numéro de compte     | Clé RIB              |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/>          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Fait le

à

Signature

### Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.